СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"
гр. Ракитово, общ. Ракитово, ул. "Тодор Тупаров"№4
☎ 0886880374•
e- mail: 1301770@edu.mon.bg • http://www.surakitovo.com

Заповед № РД 04-160/25.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 32, ал.1 и при спазване изискванията на чл. 32, ал. 3 и чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ, във връзка с подадени документи за продължаване на обучението

Определям:

I. Поради различие в рамковите (типови) учебни планове да бъдат положени **приравнителни изпити от Вели Радков Гурдев от 10 „в" клас и Светослав Асенов Киров от 10 „в" клас,** както следва:

№	*Изпит по учебен предмет*	*Ученик*	*Дата, начален час, място на провеждане*	*Комисия по организиране на изпита (квестори)*	*Комисия по оценяването*	*Срок за изготвяне на изпитните материали*	*Време и място за проверка на изпитните работи*	*Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита*
1.	Английски език ООП	Светослав Асенов Киров за 9"б" клас	19.10.2026г. 14,00 часа Кабинет 209	Христинка Гаралова Мария Попова	Румяна Ташева Ваня Попова	09.10.2026 г.	20.10.2026 г. учителска стая	деня след изпита; кабинет ЗДУД
2.	Техническо чертане ОтПП	Вели Радков Гурдев от 8 „в"			Николай Белев Алеко Еюпов			
3.	Гостоприемство в туристическата индустрия ОтПП	Светослав Асенов Киров за 9"б" клас	20.10.2026г. 14,00 часа Кабинет 209	Емил Карабельов Цветка Янушева-Баева	Румяна Василева Десислава Дурльова	09.10.2026 г.	21.10.2026 г. учителска стая	деня след изпита; кабинет ЗДУД
4.	Предприемачество РПП	Вели Радков Гурдев от 8 „в"			Атанаска Манолова Десислава Дурльова			деня след изпита; кабинет ЗДУД
5.	Отчетност и работа с документи ОтПП	Светослав Асенов Киров за 9"б" клас	21.10.2026г. 14,00 часа Кабинет 209	Мария Кадрева Мария Мирова	Десислава Дурльова Атанаска Манолова	09.10.2026 г.	22.10.2026 г. учителска стая	деня след изпита; кабинет ЗДУД
6.	Здравословни и безопасни условия на труд РПП	Вели Радков Гурдев от 8 „в"	21.10.2026г. 14,00 часа Кабинет 209	Мария Кадрева Мария Мирова	Николай Белев Алеко Еюпов	09.10.2026 г.	22.10.2026 г. учителска стая	деня след изпита; кабинет ЗДУД

7.	Учебна практика-Технология на хотелиерското обслужване- СПП	Светослав Асенов Киров за 9"б" клас	22.10.2026г. 14,00 часа Кабинет 209	----------	Румяна Василева Десислава Дурльова	09.10.2026 г.	23.10.2026 г. учителска стая	деня след изпита; кабинет ЗДУД
8.	Техническо чертане РПП	Вели Радков Гурдев от 8 „в"			Николай Белев Алеко Еюпов			деня след изпита; кабинет ЗДУД
9.	Технология на хотелиерското обслужване- РПП	Светослав Асенов Киров за 9"б" клас	23.10.2026г. 14,00 часа Кабинет 209	Мария Говедарска Елена Попчева	Румяна Василева Десислава Дурльова	09.10.2026 г.	26.10.2026 г. учителска стая	деня след изпита; кабинет ЗДУД
10.	Безопасност на движението по пътищата РПП	Вели Радков Гурдев от 8 „в"			Шабан Къркелов Алеко Еюпов			деня след изпита; кабинет ЗДУД
11.	Материалознание ОтПП	Вели Радков Гурдев от 9 „в"	04.11.2026г. 14,00 часа Кабинет 209	Стойка Ковачева Мария Стефанова	Шабан Къркелов Алеко Еюпов	09.10.2026 г.	27.10.2026 г. учителска стая	деня след изпита; кабинет ЗДУД
12.	Техническа механика ОтПП	Вели Радков Гурдев от 9 „в"	27.10.2026г. 14,00 часа Кабинет 209	Любка Шаркова Тодорка Вандева	Шабан Къркелов Алеко Еюпов	09.10.2026 г.	28.10.2026 г. учителска стая	деня след изпита; кабинет ЗДУД
13.	Материалознание РПП	Вели Радков Гурдев от 9 „в"	28.10.2026г. 14,00 часа Кабинет 209	Светослава Захаринова Йорданка Бебечева	Шабан Къркелов Алеко Еюпов	09.10.2026 г.	29.10.2026 г. учителска стая	деня след изпита; кабинет ЗДУД

14.	Техническа механика РПП	Вели Радков Гурдев от 9 „в“	29.10.2026г. 14,00 часа Кабинет 209	Павлина Харизанова Александра Иванова	Алеко Еюпов Шабан Къркелов	09.10.2026 г.	30.10.2026 г. учителска стая	деня след изпита; кабинет ЗДУД
15.	Здравословни и безопасни условия на труд РПП	Вели Радков Гурдев от 9 „в“	30.10.2026г. 14,00 часа Кабинет 209	Анелия Арнаудова Веселина Ямакова - Ковачева	Николай Белев Алеко Еюпов	09.10.2026 г.	02.11.2026 г. учителска стая	деня след изпита; кабинет ЗДУД
16.	Безопасност на движението по пътищата РПП	Вели Радков Гурдев от 9 „в“	03.11.2026г. 14,00 часа Кабинет 209	Виктория Левтерова Мария Пеева	Шабан Къркелов Алеко Еюпов	09.10.2026 г.	03.11.2026 г. учителска стая	деня след изпита; кабинет ЗДУД

Изпитът за определяне на годишна оценка или срочна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул, изучавано през съответния учебен срок и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в **писмена форма** освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1 Получава от Зам. Директора по УД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

1.2 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

1.6 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.7 Не допуска подсказване и преписване.

1.8 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:

• преписва от хартиен носител;

• преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);

• преписва от работата на друг ученик;

• използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;

• изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.9 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.10 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

2.1 Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2.2 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглене на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.3 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.4 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.5 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

2.6 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките

на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.7 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.8 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. **Оповестяването на резултатите** се извършва от зам. директора по УД, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. **Резултатите от изпитите се отразяват в личния картон на ученика за учебната 2026/2027 г. и се внасят в училищната документация от** класния ръководител.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Дафинка Станкова на длъжност ЗД по УД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор:
Дафинка Клечарова .....

Запознати със заповед № РД 04-160/25.09.2026 г.:

Христинка Гаралова
Мария Попова
Румяна Ташева
Ваня Попова
Николай Белев

Емил Карабелъов
Цветка Янушева-Баева
Румяна Василева
Десислава Дурльова
Мария Кадрева
Мария Мирова
Атанаска Манолова
Мария Кадрева
Мария Мирова
Николай Белев
Мария Говедарска
Елена Попчева
Стойка Ковачева
Мария Стефанова
Любка Шаркова
Тодорка Вандева
Алеко Еюпов
Светослава Захарпинова
Йорданка Бебечева
Шабан Къркелов
Павлина Харизанова
Александра Иванова
Анелия Арнаудова
Веселина Ямакова -Ковачева
Виктория Левтерова
Мария Пеева

Румяна Тачева